

# 記入例

公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団 宛

## 「グリーン経営認証」更新審査申請書

登録番号	S131234	1	申込日	20XX 年 4 月 2 日
事業の種類 (該当する事業の種類にチェック)	<input type="checkbox"/> 旅客航路事業 2 <input type="checkbox"/> 内航海運業 <input checked="" type="checkbox"/> 旅客航路及び内航海運 (一括)			
フリガナ	エコ・モビセンパク カブシキガイシャ			
会社名	エコ・モビ船舶株式会社 3			
フリガナ	エコモ イロウ			
代表者氏名	エコモ 一郎 4			
資本金/全社員数	10,000 万円	全社員数	5 82 名	
フリガナ	エコモ タロウ			
申請者氏名	エコモ 太郎 6			
担当部署/役職	船舶部 / 船舶部長			
連絡先住所	〒112-0004 東京都文京区後楽1丁目4番14号 後楽森ビル10階			
電話/ファックス	TEL : 03-5844-6276	FAX :	03-5844-6294	
Eメールアドレス※1	taro-ecomom@ecomom.or.jp			
ホームページURL	https://www.ecomom.or.jp/ 7			

※1 Eメールはパソコンをご利用の方のみで、携帯電話の場合は記入不要です。

### 審査登録対象事業所

対象事業所数※2	8 2 ヶ所	対象事業所の従業員数	計 9 182 名
チェックリスト作成者名※3 (フリガナ)	エコモ 太郎 (エコモ タロウ)		
担当部署/役職	船舶部 / 船舶部長 10		
電話/ファックス	TEL : 03-5844-6276	FAX :	03-5844-6294

※2 複数事業所を一括申請するためには、同一のチェックリストで管理されている必要があります。  
 「更新審査登録対象事業所一覧表」に全ての事業所の名称、住所及び審査訪問先、審査希望時期等を記載してください。  
 ※3 内容について確認する場合がございますので、お答えいただける方をご記入ください。

弊社は、グリーン経営審査登録の申請にあたり、「グリーン経営認証取得の手引き」に記載された事項を遵守することを承諾いたします。

20XX 年 4 月 2 日

組織名 エコ・モビ船舶株式会社 12

代表者名 代表取締役社長 エコモ 一郎 13

<p>■お問合せ及び提出先          公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団          グリーン経営業務室          〒112-0004          東京都文京区後楽1-4-14 後楽森ビル10階          電話番号: 03-5844-6276          WEB申請: <a href="https://www.green-m.jp/request/">https://www.green-m.jp/request/</a></p>	<p>■個人情報収集にあたっての告知事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ご提供いただいた個人情報は、当財団の個人情報保護方針に基づき管理いたします。</li> <li>個人情報は、グリーン経営認証に関する事務手続き及び認証取得後の情報提供にのみ使用します。</li> <li>発送業務を個人情報保護体制について一定の水準を満たす外部業者に委託することがあります。</li> <li>個人情報の取扱いに関するお問合せ窓口            公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団 総務部            電話番号: 03-5844-6291</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 登録番号にはアルファベットと6桁の数字、申込日には申請書の作成日を記入してください。
- 事業の種類を選択してください。
- 貴社の会社名を記入してください。支店や事業所(営業所)単位で申請される場合でも、支店名ではなく会社名を記入してください。変更があった場合には、別途登録内容変更届の提出が必要となります。
- 会社の代表者名(社長名)を記入してください。支店等で申請される場合でも、支店長名ではなく代表者名を記入してください。
- 支店等の単位で申請される場合でも、全社員数を記入してください。
- 審査に関する諸連絡をさせていただく担当者の氏名、担当部署/役職、連絡先パソコンのメールアドレスを記入してください。(責任者の方でなくても結構です)
- 記入いただいた場合、ホームページの「登録事業所一覧」よりリンクさせていただきます。
- 更新審査を希望される事業所の数を記入してください。1ヶ所の場合でも必ず記入してください。
- 更新審査を希望される事業所の従業員数を記入してください。  
 ※非正規雇用の方など雇用形態に関わらず業務に従事している人の数です。
- 実際にチェックし作成された方の氏名、担当部署/役職、連絡先を記入してください。内容についての問合せをする場合があります。
- 会社の代表者がグリーン経営認証の内容を了解し、認証基準を遵守することを最終的に決定・承認した日付を記入してください。
- ③で入力した会社名が表示されます。支店等の単位で申請いただく場合は、支店名や事業所(営業所)名を直接記入してください。
- 支店等の単位で申請いただく場合は、支店長名や事業所長名でも結構です。
- 申請書、一覧表、チェックリスト等は、左記の住所まで郵送するか、申請書類WEB送信サービスで提出してください。ファックスによる提出は受け付けておりません。

エクセルに入力される場合はすでに表示されている項目があります。必要がなければ上書きしてください。

記入例

更新審査 登録対象事業所一覧表

会社名 **1** エコ・モビ船舶株式会社

(別紙1)

認証登録番号 (新規申請分は新規と記入)	登録対象 事業 (該当にチェック)	事業所名称 (例: ○○支店□□営業所) 郵便番号・所在地	審査訪問先		審査希望時期(年/月/日)			運航船舶数 (社船及び 定期備船)
			前回 実施	今回 希望	第一希望	第二希望	第三希望	
S131234 - 1 20XX年 7 月 30 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input checked="" type="checkbox"/> 両事業	東京本社 〒112-0004 東京都文京区後楽1丁目4番14号	○		年	年	年	5 隻
S131234 - 2 20XX年 7 月 30 日	<input checked="" type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	神戸支社 〒651-XXXX 兵庫県神戸市* * 区* * 丁目* 番地* 号		○	20XX 年 5 / 20	20XX 年 5 / 21	20XX 年 5 / 27	2 隻
<b>2</b> 年 月 日	<b>3</b> <input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	<b>4</b> 〒	<b>5</b>		年	<b>6</b>	年	<b>7</b> 隻
年 月 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	〒			年	年	年	隻
年 月 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	〒			年	年	年	隻
年 月 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	〒			年	年	年	隻
年 月 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	〒			年	年	年	隻
年 月 日	<input type="checkbox"/> 旅客 <input type="checkbox"/> 内航 <input type="checkbox"/> 両事業	〒			年	年	年	隻
計								7 隻

■(複数事業所一括登録申請の場合) 審査登録対象事業所の半数以上の事業所を現地審査しますので、ご希望の事業所の審査訪問先欄に○印を付けて下さい。(審査登録対象事業所数が奇数の場合は切り上げます。例: 5事業所→3事業所) また、初日の審査では当該事業所の審査及び現地審査対象外の事業所についての書類の抜き取り審査を行いますので、現地審査対象外の事業所の環境保全管理責任者にも同席して頂きます。○印を付けた事業所の中から、最初に審査する事業所に◎印を付けて下さい。その他の現地審査は各事業所での実施状況を審査します。

■ 前回現地審査を実施していない事業所は、今回必ず現地審査の対象となります。

■(旅客航路事業及び内航海運業の一括申請) 原則は事業ごとに申請をしていただきますが、一つの事業所で旅客航路事業と内航海運業を兼業しており、グリーン経営の取組みを事業所として一本化して行っている場合は、両事業一括申請が可能です。なお、複数事業所一括申請の場合で一つ以上の事業所で両事業を兼業していれば、他の全ての事業所は旅客航路事業のみを行っている場合、又は内航海運業のみを行っている場合でも、両事業一括申請は可能となります。

**1** 更新審査申請書に入力された会社名が表示されます。必用な場合は直接記入してください。

**2** 更新審査申請書に入力された**認証登録番号**が表示されます。  
「現在の登録状況のお知らせ」を参照して、**有効期限**を記入してください。

**3** 更新審査する事業を選択してください。

**4** 「現在の登録状況のお知らせ」を参照して、更新審査する**事業所名**、**住所**(都道府県名から)を正確に記入してください。  
変更があった場合には、別途登録内容変更届の提出が必要となります。

**5**

- ◆ 前回現地審査を実施していない事業所は必ず含めてください。
- ◆ **複数事業所**で現地審査を受ける場合には、一番最初に現地審査を受ける事業所に**◎印**を記入してください。
- ◆ 2番目以降に現地審査を希望する事業所には○印を記入してください。
- ◆ 現地審査を受けない事業所については、書類の抜き取りによる審査(書類審査)を行います。
- ◆ 書類審査の対象となる事業所の責任者は、◎印の事業所の審査への同席をお願いいたします。

**6** 申請書の提出日から**3週間後以降**、かつ**有効期限の2ヶ月前の希望日**(土日休日を除く)を第3希望まで記入してください。  
希望の日付の中で審査員を手配し、審査日を決定します。  
特定した希望日がない場合は、「△月上旬」や「いつでも可」等のように記入いただいてもかまいません。

**7** **自社で運航管理して燃料費を負担している船舶**(社船及び定期備船)の隻数を記入してください。  
記入いただいた船舶がグリーン経営認証登録における管理対象船となります。  
運航委託船およびスポット備船は、認証登録の管理対象となりません。

