

更新審査用

ハイヤー・タクシー事業におけるグリーン経営認証基準

＜審査の基本＞

原則として**過去1年間の記録**を確認します。

交換など直近2回分の記録を確認する項目では、基準の設定内容によって過去1年間を超える場合がありますのでご注意ください。

(1年を超える場合の記録はどのようなものでも構いません。基準が守られたことを示せる根拠となるものをご用意ください。)

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
1. 環境保全のための仕組み・体制の整備				
1-1	環境方針	会社、事業所等の環境保全への取組を示す環境方針を策定しており、環境方針には法規制の遵守など基本的な取組が示されている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 環境方針が経営層によって文書化され、かつ法規制の遵守が盛り込まれていることを示す下記のものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 環境方針または経営方針
1-2	環境行動計画の作成・見直し	現状の環境保全活動への取組状況に関する評価結果や、検討した取組の改善策を踏まえ、今後の目標や目標達成へ向けた具体的な取組内容などを盛り込んだ行動計画を作成（見直し）している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 下記のものに環境保全活動への取組（グリーン経営チェックリストに基づく）についての現状把握とその課題、目標、目標達成に向けた具体的な取組内容が盛り込まれていることが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 環境行動計画
1-3	推進体制	環境保全に関する管理責任者及び必要に応じて環境保全を推進するための組織を定めている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 管理責任者が特定されていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> その他文書化されたもの 推進組織を定めている場合には、下記のものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 組織図または体制表
1-4	従業員に対する環境教育	環境に関わる法規制や行政指導の内容等を従業員に伝達している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 遵守しなければならない環境関連法規、条例及び規制等を整理していることを示す下記のものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 遵守しなければならない環境関連法規制等を取りまとめたもの 1年間に1回以上法規制や行政指導（法規制等の数は自由です）の内容が伝達されていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料または関連する協会の情宣物 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報、掲示物または議事録

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
2. エコドライブの実施				
2-1 燃費に関する定量的な目標の設定等		走行距離および燃料の使用状況について、会社として把握している	表1 [1]	<ul style="list-style-type: none"> 表1の記載内容を裏付ける下記のものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 過去1年間の走行距離・燃料使用量一覧表または集計表
		エコドライブについて、会社として燃費に関して定量的な目標を設定している	表2 [2]	<ul style="list-style-type: none"> 表2の記載の通り目標が設定されていることを裏付ける下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 環境方針、環境目標 <input type="checkbox"/> 経営目標 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物
2-2 エコドライブのための実施体制		エコドライブを推進するための責任者を定めている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 責任者が特定されていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> その他文書化されたもの
		ドライバーに対して、エコドライブに関する基礎的な知識について、5項目以上の教育・指導を行っている	表3 [1]	<ul style="list-style-type: none"> 表3の取組項目のうち、5項目以上について教育・指導を行っていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録
2-3 アイドリングストップの励行		アイドリングストップの励行を重点的に取り組むよう周知している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 下記のいずれかにより周知されていることが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録
		アイドリングストップに関する具体的な実施項目を定めている	[2]	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な実施項目を定めていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録
2-4 推進手段等の整備		エコドライブへの取組の重要性や取組姿勢を示す表示を運転席まわりに掲示し、ドライバーへの指導を行っている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 指導していることを裏付ける下記のいずれかのものが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 車内掲示物（写し可） <input type="checkbox"/> 教育資料、教育記録 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> エコドライブの指導事項が記入された運転日報、運転者手帳、エコドライブの手引書等乗務員に配布している資料

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
3.低公害車の導入				
3-1 低公害車等： 導入目標の 設定と取組		低公害車等を導入している	表5 [1]	<ul style="list-style-type: none"> 表5の導入実績台数の記載内容を裏付ける下記のものが必要です。（「現在の状況」の列） <input type="checkbox"/> 車両台帳
		低公害車等の導入について計画を策定し、目標達成に向けて導入に取り組んでいる	表5 [2]	<ul style="list-style-type: none"> 表5の導入目標の記載内容を裏付ける下記のものが必要です。（「導入目標」の列） <input type="checkbox"/> 導入計画表

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
4.自動車の点検・整備				
4-1 点検・整備のための 実施体制		点検・整備について、ドライバーを対象に教育を行い、情報の提供を行っている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ドライバーに対し点検・整備に関する教育、情報提供を1年間に1回以上（方法や頻度などは自由です）実施していることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録
		整備員に対して、環境保全への観点からの点検・整備に関する事項について、5項目以上の教育・指導を行っている	表7 [1]	<ul style="list-style-type: none"> 表7の記載内容を裏付ける下記のものが必要です。 <自社整備員がいる場合> 環境保全の観点から点検・整備で配慮する5項目以上の項目を定めて、教育・指導を行っていることを示す下記のいずれかのものが必要です。 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録 <整備を委託している場合> 環境保全の観点から点検・整備で配慮する5項目以上の項目を定めて、整備事業者に対して整備を実施するよう申し入れを行っていることを示す下記のものが必要です。 <input type="checkbox"/> 申入れ文書

4-2 車両の状態に基づく 適切な点検・整備	L P G車の排ガスの臭いが強くなってきた時、ディーゼル車の排ガスの汚れがひどくなってきた時には、直ちに点検・整備を実施している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・ L P G車の排ガスの臭いが強くなってきた時、ディーゼル車の排ガスの汚れがひどくなってきた時に、点検・整備を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認する方法（いつ、誰が、どのように等）及び、その判断基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の確認結果の記録 <input type="checkbox"/> 過去1年間の異常があった場合の点検・整備の記録
	燃費が悪くなってきた時には、直ちに点検・整備を実施している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 燃費が悪くなってきた時に、点検・整備を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認する方法（いつ、誰が、どのように等）及び、その判断基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の確認結果の記録 <input type="checkbox"/> 過去1年間の異常があった場合の点検・整備の記録
	エアコンの効きが悪くなってきた時には、直ちに点検・整備を実施している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・ エアコンの効きが悪くなった時に、点検・整備を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認する方法（いつ、誰が、どのように〔サイトグラス、温度計、圧力計、ガス漏れテスター、石鹼水塗布または体感等による確認〕）及び、その判断基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の確認結果の記録 <input type="checkbox"/> 過去1年間の異常があった場合の点検・整備の記録
	車両に異常音が発生した時には、直ちに点検・整備を実施している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 車両に異常音が発生した時に、点検・整備を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 確認する方法（いつ、誰が、どのように等）及び、その判断基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の確認結果の記録 <input type="checkbox"/> 過去1年間の異常があった場合の点検・整備の記録
4-3 法定点検に加えて環境に配慮した独自の基準による点検・整備の実施			
4-3-1 タイヤの空気圧	タイヤの空気圧の点検・調整は、独自の点検期間を設定し、空気圧の測定をもとに実施している	[2]	<ul style="list-style-type: none"> ・ タイヤ空気圧の測定について独自の点検期間を設定し、点検・整備を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の点検・整備の記録 <input type="checkbox"/> 直近2回の実績が過去1年を超える場合は適切に実施されたことを証明できる記録・表・データ・メモ等
4-3-3 エンジンオイル 関連	エンジンオイルの交換にあたっては、走行距離または使用期間、あるいはその両方について独自の基準を設定し、実施している	[2]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 独自の基準を設定し、エンジンオイルの交換を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の点検・整備の記録または納品書・請求書 <input type="checkbox"/> 直近2回の実績が過去1年を超える場合は適切に実施されたことを証明できる記録・表・データ・メモ等
	エンジンオイルフィルタの交換にあたっては、走行距離または使用期間、あるいはその両方について独自の基準を設定し、実施している	[2]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 独自の基準を設定し、エンジンオイルフィルタの交換を実施していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 基準を定めた書類 <input type="checkbox"/> 過去1年間の点検・整備の記録または納品書・請求書 <input type="checkbox"/> 直近2回の実績が過去1年を超える場合は適切に実施されたことを証明できる記録・表・データ・メモ等

大項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
小項目		レベル	
5. 廃棄物の適正処理およびリサイクルの推進			
5-1 従業員に対する廃棄物に関する教育	廃棄物の発生抑制（発生量削減）、再使用（繰り返し利用）、リサイクル（再生利用＝再資源化）及び適正処理の推進について従業員に対して指導を行っている	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 従業員に対して、廃棄物の発生抑制（発生量削減）、再使用（繰り返し利用）、リサイクル（再生利用＝再資源化）及び適正処理の推進について1年間に1回以上教育をおこなっていることを示す下記のいずれかのものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録
5-2 廃棄物の適正な管理	廃油の処理に際して、処理やリサイクルを適切に実施している業者に委託している	[1]	<p><購入先の販売店や整備事業者による引取りか、あるいは第三者への売却の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 販売店や整備事業者等へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 委託先名称が記載された取引書類 <p><排出事業者となっている場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理事業者へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 産業廃棄物処理委託契約書 <input type="checkbox"/> 産業廃棄物管理票（マニフェスト）
	廃タイヤの処理に際して、処理やリサイクルを適切に実施している業者に委託している	[1]	<p><購入先の販売店や整備事業者による引取りか、あるいは第三者への売却の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 販売店や整備事業者等へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 委託先名称が記載された取引書類 <p><排出事業者となっている場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理事業者へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 産業廃棄物処理委託契約書 <input type="checkbox"/> 産業廃棄物管理票（マニフェスト）
	廃バッテリーの処理に際して、処理やリサイクルを適切に実施している業者に委託している	[1]	<p><購入先の販売店や整備事業者による引取りか、あるいは第三者への売却の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 販売店や整備事業者等へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 委託先名称が記載された取引書類 <p><排出事業者となっている場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理事業者へ委託していることを示す下記のものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 産業廃棄物処理委託契約書 <input type="checkbox"/> 産業廃棄物管理票（マニフェスト）

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
6.空車走行距離の削減および効率的走行の推進				
6-1	空車走行距離の削減	配車に無線を導入している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 無線を導入していることを示す下記のいずれかのものがが必要です <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 無線一覧表（無線台帳） ※携帯電話番号の一覧表でも構いません <input type="checkbox"/> 車両台帳
6-2	効率的走行の推進	繁忙時、閑散時に合わせた稼働計画を策定し、これを実施している	[1]	<ul style="list-style-type: none"> 繁忙時、閑散時に合わせた稼働計画を策定、実施していることを示す下記のいずれかのものがが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 配車計画表 <input type="checkbox"/> 車両稼働計画実績表 <input type="checkbox"/> 乗務員勤務計画実績表

大項目	小項目	認証基準	表	審査で確認する書類の例
			レベル	
7.管理部門（事務所）における環境保全の推進				
7-1	管理部門（事務所）における環境保全	<p>事務所内での環境保全の取組について、従業員に周知している</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エコマーク製品等を優先的に購入する ・不必要な照明の消灯を徹底する ・空調機器を適正温度に設定する ・コピー用紙等の紙使用量削減に努める ・分別回収ボックスを設置し、分別回収に努める ・使い捨て製品の購入を控える 	[1]	<ul style="list-style-type: none"> ・1年間に1回以上周知をおこなっていることを示す下記のいずれかのものがが必要です。周知の方法、頻度、程度などは問いません。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録 <input type="checkbox"/> 教育資料 <input type="checkbox"/> 社内通達文書、社内報または掲示物 <input type="checkbox"/> 教育記録